Verbesserungsvorschlag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurzbezeichnung des Vorschlags: | | Datum |
| Nr.  (nicht vom Vorschla-  genden auszufüllen) |
| An die  Abteilung Infrastrukturelles Liegenschaftsmanagement  Frau Gemmel  eMail: bvw@verwaltung.uni-mainz.de  im Hause | * Einzelvorschlag * Gruppenvorschlag | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zu der vorschlagenden Person | | | | |
| Name, Vorname der einreichenden Person (Einzel-  vorschlag) bzw. der verantwortlichen Person (Gruppen-  vorschlag) | | | E-Mail: | |
| Dienststelle / Anschrift | | | Telefonnummer  dienstlich | Personalnummer |
| Zusätzliche Angaben bei Gruppenvorschlägen | | | | |
| Weitere Einreicher  (Name, Vorname) | Dienststelle / Anschrift | Telefonnummer  dienstlich | | Personalnummer |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

- 2 -

- 2 -

|  |
| --- |
| Beschreibung des Vorschlags (ggf. Beiblätter verwenden) |
| Ist-Zustand: |
| Welche Probleme treten auf? |
| Soll-Zustand: |
| Konkrete Maßnahmen zur Verbesserung: |

Unterschrift des / der Einreichers/in (falls keine elektronische Einreichung)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_