Verbesserungsvorschlag

|  |  |
| --- | --- |
| Kurzbezeichnung des Vorschlags: | Datum |
| Nr. (nicht vom Vorschla-genden auszufüllen) |
| An dieAbteilung Infrastrukturelles LiegenschaftsmanagementFrau GemmeleMail: bvw@verwaltung.uni-mainz.deim Hause | * Einzelvorschlag
* Gruppenvorschlag
 |

|  |
| --- |
| Angaben zu der vorschlagenden Person |
| Name, Vorname der einreichenden Person (Einzel-vorschlag) bzw. der verantwortlichen Person (Gruppen-vorschlag) | E-Mail: |
| Dienststelle / Anschrift | Telefonnummerdienstlich | Personalnummer |
| Zusätzliche Angaben bei Gruppenvorschlägen |
| Weitere Einreicher(Name, Vorname) | Dienststelle / Anschrift | Telefonnummerdienstlich | Personalnummer |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 2 -

- 2 -

|  |
| --- |
| Beschreibung des Vorschlags (ggf. Beiblätter verwenden) |
| Ist-Zustand: |
| Welche Probleme treten auf? |
| Soll-Zustand: |
| Konkrete Maßnahmen zur Verbesserung: |

Unterschrift des / der Einreichers/in (falls keine elektronische Einreichung)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_